



Администрация города Сарпула Управление Жилищно-коммунального Хозяйства
427960, г. Сарпул, ул. Красная Площадь, 8
тел. (34147) 4-19-22, факс (34147) 4-19-08, E-mail zkh@saradmin.udmnet.ru

ПРИКАЗ

Заместитель Главы Администрации города Сарпула
по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

о проведении Внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " 18 " 12 2014 г. № 4

1. Провести проверку в отношении: Управляющая компания ООО «Лидер», ИНН 1838003428
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: г. Сарпул, ул. Железнодорожная, 23 / ул. Пролетарская, 37
(юридического лица (их филиалов, представительство, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Якимов Андрей Георгиевич
– ведущего инженера- инспектора УЖКХ Администрации г. Сарпула
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения работ по предписанию от 17.11.14г № С-1

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях притягивания неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка обоснованности доводов, указанных в обращении, проверка общего имущества многоквартирного дома.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 - соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 19.12.14г. по 23.12.14г.

К проведению проверки приступить
с "19" 12 2014 г.
10 час 00 мин

Проверку окончить не позднее
"23" 12 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Жилищный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» ст.10 п. «в», Постановление Правительства РФ №491 от 13.08.2006 года «Об утверждении Правил содержания общего имущества многоквартирного дома», Постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 года «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: 1.осмотр объектов жилищного фонда по адресу: г. Сарепул, ул. Пролетарская, 37

2.составление исполнительных документов:

- акт проверки;

- протоколов об административном правонарушении (при наличии нарушений)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства» в соответствии с Законом правительства УР №40-ПЗ. Административный регламент взаимодействия отсутствует.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: не требуется.

Заместитель Главы Администрации города Сарепула по управлению и жилищно-коммунальному хозяйству

Зуев Алексей Михайлович

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Якимов Андрей Георгиевич – ведущий инженер- инспектор УЖКХ Администрации г. Сарепула

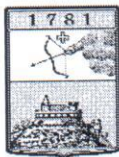
тел. 8 (34147) 4-19-08

E-mail: zkh@saradmin.udmnet.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С приказам ознакомлен:


18.12.14 10:00



Администрация города Сарпула Управление Жилищно-коммунального Хозяйства
427960, г. Сарпул, ул. Красная Площадь, 8
тел. (34147) 4-19-22, факс (34147) 4-19-08, E-mail zkh@saradmin.udmnet.ru

г. Сарпул
(место составления акта)

“19” декабря 2014 г.
(дата составления акта)

14:00
(время составления акта)

АКТ

Управления Жилищно-коммунального Хозяйства Администрации города Сарпула

№ 2

По адресу/адресам: г. Сарпул, ул. Пролетарская, 37
(место проведения проверки)

На основании: Приказа Заместителя Главы по строительству и ЖКХ г. Сарпула Зуева А.М. № 4 от 18.12.2014 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена **внеплановая, выездная**
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: Общество с ограниченной ответственностью УК «Лидер» ИНН 1838003428
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“19” декабря 2014 г. с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 2 ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 0,25/2 часа
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: УЖКХ Администрации г. Сарпула
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Красик Игорь Борисович – директор ООО УК «Лидер» 18.12.14г.10:00
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Якимов Андрей Георгиевич – ведущий инженер- инспектор УЖКХ Администрации г. Сарпула
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Красик Игорь Борисович – директор ООО «Лидер»
(фамилия, имя, отчество должностного руководителя, иного должностного лица) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

